



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«14» ноября 2013г.

№2204

**Об утверждении порядка приёма, передачи
и хранения материалов муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с Положением о проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 01 сентября 2010 года №2231, Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом управления образования администрации города Белгорода от 04.октября 2011 года №1646, с целью регламентации работы с документами и материалами муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приёма, передачи и хранения документов и материалов муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников (прилагается).

2. Лицам, ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников, при проведении предметных олимпиад и подготовке документов руководствоваться данным порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить директора МКУ НМИЦ В.В. Дубинину.

Начальник управления образования

А. Мухартов



Т.А. Кобзарева
32-37-40

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «14» _____11___2013г. №2204

Порядок
приема, передачи и хранения материалов
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Данный порядок регулирует прием, передачу и хранение материалов муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников, а также условия соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности при приеме и хранении данных материалов.

1. Общие положения

1.1. К материалам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников относятся:

- бланки с олимпиадными заданиями;
- бланки с выполненными олимпиадными заданиями;
- протоколы жюри с предварительными результатами выполнения олимпиадных заданий по предмету (образец прилагается);
- протоколы заседаний апелляционных комиссий;
- протоколы заседания жюри об утверждении результатов олимпиады по предмету (образец прилагается);
- приказы по итогам проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Бланки олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников относятся к документированной информации, требующей соблюдения мер защиты и хранения в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

1.3. Лица, осуществляющие приём, доставку, передачу и хранение документированной информации, являются материально-ответственными лицами и несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за вверенные им материалы.

1.4. Ответственный за получение, доставку и передачу бланков олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников назначается приказом управления образования администрации города Белгорода. В качестве ответственного за получение, доставку и передачу бланков олимпиадных заданий могут быть назначены представители управления образования, методисты МКУ НМИЦ.

2. Получение, хранение, выдача и работа с материалами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Ответственный за получение олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников получает пакеты с бланками олимпиадных заданий для каждой предметной олимпиады в порядке, установленном приказом департамента образования Белгородской области.

2.2. Пакеты с бланками олимпиадных заданий доставляются в управление образования администрации города Белгорода и до момента выдачи лицу, ответственному за проведение предметной олимпиады, хранятся в сейфе МКУ НМИЦ.

2.3. Ответственным за хранение пакетов с бланками олимпиадных заданий до момента выдачи лицу, ответственному за проведение предметной олимпиады, является директор МКУ НМИЦ.

2.4. Бланки олимпиадных заданий в соответствии с графиком проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области, доставляются лицом, ответственным за доставку олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад, согласно схеме доставки, которая утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

2.5. Факт приема-передачи пакетов с бланками олимпиадных заданий фиксируется в ведомости передачи пакетов с бланками олимпиадных заданий лицу, ответственному за проведение предметной олимпиады.

2.6. Бланки олимпиадных заданий выдаются участникам олимпиады в аудиториях непосредственно перед её началом. Выдача бланков производится лицами, ответственными за проведение предметной олимпиады. При недостаточном количестве бланков олимпиадных заданий организуется их дополнительное тиражирование. Для дополнительного тиражирования создаётся комиссия, в состав которой входят представители оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, методисты МКУ НМИЦ, ответственные за проведение предметной олимпиады, представители ОУ, на базе которого проводится предметная олимпиада, являющиеся ответственными за её проведение. Факт дополнительного тиражирования оформляется актом, который подписывается всеми членами комиссии.

2.7. После проведения олимпиады дежурный организатор в аудитории собирает бланки с выполненными олимпиадными заданиями. Факт передачи бланков участниками олимпиады организатору в аудитории фиксируется в ведомости сдачи олимпиадных материалов (форма прилагается).

2.8. Дежурный организатор в аудитории передает бланки с выполненными олимпиадными заданиями ответственному за проведение олимпиады (председателю жюри).

2.9. Ответственный за проведение олимпиады (председатель жюри) шифрует олимпиадные работы до начала их проверки. Присутствие в аудитории, где происходит шифровка, посторонних лиц не допускается.

2.10. Зашифрованные работы предаются в жюри для проверки. Работы участников (или их отдельные страницы) с указанием их автора должны изыматься при шифровке и проверке не подлежат. По факту изъятия работы составляется акт в произвольной форме.

2.11. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные решения ставятся около соответствующих мест в работе. Итоговая оценка за задание ставится в конце решения каждого задания. Итоговая оценка за всю работу выносится на титульный лист и заверяется подписями членов жюри.

2.12. По окончании проверки члены жюри передают работы ответственному за проведение предметной олимпиады (председателю жюри) представителю для их дешифровки.

2.13. По итогам проверки олимпиадных заданий члены жюри оформляют протокол с предварительными результатами проверки по каждой параллели классов в соответствии с требованиями к проведению олимпиады. Протокол жюри с предварительными результатами размещается на сайте управления образования (МКУ НМИЦ) после проведения олимпиады.

2.14. Каждый участник предметной олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя и членов жюри. Во время знакомства с работой категорически запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверенной работе.

2.15. Апелляционное заявление в произвольной форме на имя председателя апелляционной комиссии подаётся только в день проведения апелляции и в строго установленное приказом время. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

2.16. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

2.17. Окончательные результаты предметной олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы (рейтинга) жюри определяет победителей и призеров Олимпиады. Порядок определения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады регламентируется Положением о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

2.18. Подготовка отчётных документов по проведению предметных олимпиад муниципального этапа осуществляется лицами, ответственными за её проведение. К отчётным документам относятся: сводные отчёты по проведению школьного этапа олимпиады по предмету, протоколы жюри с итоговыми результатами олимпиады, протоколы заседания апелляционной

комиссии, бланки с выполненными олимпиадными заданиями, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.19. Для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников ответственными за проведение предметных олимпиад оформляется заявка по установленной форме (прилагается).

2.20. Отчётные документы сдаются на хранение в МКУ НМИЦ и хранятся в течение 1 года.