



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«28» ноября 2013г.

№ 294

**О проведении городского конкурса
«IT – портфель руководителя»**

С целью содействия повышению эффективности деятельности заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса, и в соответствии с планом работы МКУ НМИЦ на 2013-2014 учебный год **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести с 29 ноября по 19 декабря 2013 г. городской конкурс «IT – портфель руководителя».

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе «IT - портфель руководителя» (прилагается).

2.2. Смету расходов на проведение городского конкурса «IT - портфель руководителя» (прилагается).

2.3. Состав жюри городского конкурса «IT - портфель руководителя» (прилагается).

3. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации г. Белгорода Федоровой Л.Н. расходы на проведение конкурса «IT - портфель руководителя» произвести за счет средств, предусмотренных в рамках реализации городской целевой программы «Развитие муниципальной системы образования города Белгорода на 2012-2016» (подпрограмма «Информатизация муниципальной системы образования») согласно прилагаемой смете.

4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в конкурсе, направив в срок до 16 декабря 2013 г. в управление образования администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Попова, 25а, к.203) заявку

муниципального учреждения на бумажном и электронном носителе (форма прилагается) и материалы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ НМИЦ Ковалёва А.Ю.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов

О.В. Пашкова
32-47-20

Положение
о городском конкурсе «IT-портфель руководителя»

1. Общие положения

Городской конкурс «IT – портфель руководителя» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации городской целевой программы «Развитие муниципальной системы образования города Белгорода на 2012-2016» (подпрограмма «Информатизация муниципальной системы образования»).

Настоящее Положение о городском конкурсе «IT – портфель руководителя» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения конкурса, устанавливает требования к его участникам и представляемым на конкурс материалам, регламентирует порядок представления конкурсных материалов; процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей, призеров и их награждения.

Городской конкурс проводится в соответствии с приказом управления образования администрации г. Белгорода.

Состав жюри Конкурса утверждается приказом управления образования администрации г. Белгорода.

2. Руководство Конкурсом

Руководство Конкурсом осуществляет управление образования администрации города Белгорода. Подготовку и проведение организует служба информатизации образования МКУ НМИЦ.

3. Цели и задачи Конкурса:

3.1. Цель Конкурса - содействие повышению эффективности деятельности заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса.

3.2. Задачи Конкурса:

- изучение опыта работы заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса;
- выявление зон трудностей в работе заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса;
- распространение лучшего опыта работы заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса;
- формирование по тематике Конкурса банка материалов;
- публикация лучших материалов на официальном сайте МКУ НМИЦ;

- повышение уровня профессиональной компетенции заместителей директоров по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются:

- заместители директоров образовательных учреждений по УВР, курирующих вопросы информатизации образовательного процесса;
- творческие группы руководителей общеобразовательных учреждений.

4.2. Конкурс проводится с 28 ноября по 19 декабря 2013 г.

4.3. Конкурсные материалы в печатном и электронном виде в срок до **16 декабря** 2013 г. представляются по адресу: ул. Попова, 25-а, служба информатизации образования МКУ НМИЦ, каб. 203.

4.4. В срок до **16 декабря** 2013 г. в печатном и электронном виде представляются по адресу: ул. Попова, 25-а, служба информатизации образования МКУ НМИЦ, каб. 203., следующие конкурсные материалы:

- заявка муниципального учреждения на бумажном и электронном носителе;

- материалы, согласно объявленным номинациям (принять участие можно во всех номинациях Конкурса).

4.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Анализ работы деятельности заместителя директора по УВР, курирующего вопросы информатизации образовательного процесса за 2012 - 2013 учебный год».

- «План работы заместителя директора по УВР, курирующего вопросы информатизации образовательного процесса на 2013-2014 учебный год»;

- «Программа формирования ИКТ-компетентности участников образовательного процесса на ступени основного общего образования»;

4.6. Работа жюри и подведение итогов с 16 декабря по 18 декабря 2013 года.

5. Требования к оформлению конкурсных материалов

5.1. Формат конкурсных материалов листа – А4; на титульном листе указать полное наименование общеобразовательного учреждения, название номинации, полное название конкурсной работы.

5.2. Тексты выполняются в текстовом редакторе MS Word.

Параметры полей на странице:

- верхнее, нижнее - 20 мм;

- левое - 30 мм;

- правое - 15 мм.

Шрифт:

- Times New Roman

- размер шрифта 14.

Интервал межстрочный: одинарный.

Название материала: обычным шрифтом, заглавными буквами, по центру.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Номинация «Анализ работы деятельности заместителя директора по УВР, курирующего вопросы информатизации образовательного процесса за 2012 - 2013 учебный год»:

Максимальное количество баллов **50**.

Критерии:

- проблемно-ориентированный характер – 10 баллов;
- наличие четко выстроенной структуры – 10 баллов;
- анализа результатов, полученных в ходе реализации поставленных задач – 10 баллов;
- объективность, наличие качественных и количественных характеристик – 10 баллов;
- четкость выводов – 10 баллов.

6.2. Номинация «План работы заместителя директора по УВР, курирующего вопросы информатизации образовательного процесса на 2013-2014 учебный год»:

Максимальное количество баллов **50**.

Критерии:

- наличие четко выстроенной структуры -10 баллов;
- наличие циклограммы деятельности – 10 баллов;
- корректно сформулированные цели и задачи -10 баллов;
- конкретность и целесообразность перечисленных мероприятий – 10 баллов;
- разумная насыщенность мероприятиями – 10 баллов.

6.3. Номинация «Программа формирования ИКТ-компетентности участников образовательного процесса на ступени основного общего образования»:

Максимальное количество баллов **50**.

Критерии:

- наличие четко выстроенной структуры – 10 баллов;
- реалистичность и реализуемость программы – 10 баллов;
- интегрирующая, консолидирующая направленность – 10 баллов;
- согласованность с миссией учреждения – 10 баллов;
- эффективность реализации – 10 баллов.

7. Подведение итогов и награждение участников

7.1. В каждой номинации определяется один победитель и два призера.

7.2. Победители и призеры по указанным номинациям, награждаются грамотами управления образования администрации города Белгорода и ценными призами.

7.3. Итоги Конкурса утверждаются приказом управления образования администрации города Белгорода.

**Форма заявка
участника городского конкурса
«IT – портфель руководителя»**

№ п/п	ФИО участника	Полное наименование ОУ	Номинация

Заявка оформляется на бланке учреждения, подписывается директором ОУ.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «18» сентября 2013г. № 2244

Состав жюри
городского конкурса «IT – портфель руководителя»

Ф.И.О.	Должность, место работы
Ковалев Алексей Юрьевич	заместитель директора МКУ НМИЦ
Пашкова Ольга Валерьевна	начальник СИО МКУ НМИЦ
Нарожняя Татьяна Михайловна	старший методист СИО МКУ НМИЦ
Грачева Александра Викторовна	методист СИО МКУ НМИЦ
Журавлев Алексей Сергеевич	инженер-программист СИО МКУ НМИЦ

АС

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
управления образования
администрации г. Белгорода
А.А. Мухартов
« » 2013 г.

Смета расходов
на проведение городского конкурса «IT – портфель руководителя»

№	Мероприятие	Количество	Необходимость в денежных средствах (тыс. руб.)
1.	Приобретение ценных призов победителям и призерам	9 шт.	26 000,0
	Итого		26 000,0

(двадцать шесть тысяч) рублей

07097951805 НМИЦ ДОП ЭК 047900
(приказ управления образования администрации г. Белгорода
от 28 ноября 2013г. № 2274)

Заместитель
директора МКУ НМИЦ



А. Ковалев

Начальник
планово-экономического отдела



Л. Шумакова

О.В. Пашкова
32-47-20

