



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

«30» июля 2015 г.

№ 26

**О создании комиссии по
противодействию коррупции**

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года №226, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждений города Белгорода, подведомственных управлению образования, **п р и к а з ы в а ю:**

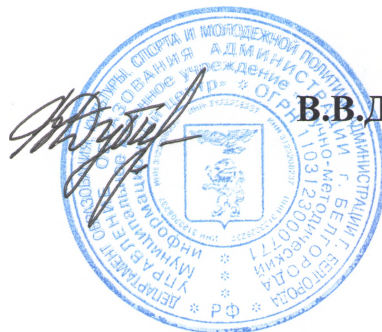
1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (прилагается).

3. Комиссии в работе руководствоваться планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2015 год, утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 24.03.2015 года №358 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города на 2015 год».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МКУ НМИЦ Журавлева А.С.

Директор МКУ НМИЦ



В.В.Дубинина

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МКУ НМИЦ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее комиссия) создается в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий.

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, Уставом МКУ НМИЦ, решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.5. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.7. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.8. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.9. Создание условий для уведомления сотрудниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

3.4. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.5. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

Утвержден приказом МКУ НМИЦ
от 30.07.11 № 26

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
в МКУ НМИЦ

Журавлев
Алексей Сергеевич - заместитель директора МКУ НМИЦ,
председатель комиссии

Возняк
Ирина Владимировна - начальник службы психолого-
педагогического сопровождения и
здоровьесбережения МКУ НМИЦ,
заместитель председателя комиссии

Лавренова
Инна Анатольевна - инспектор по кадрам МКУ НМИЦ,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бредихина
Ирина Анатольевна - начальник службы мониторинга,
диагностики и аттестации

Иванищенко
Зоя Ивановна - начальник отдела методического
сопровождения дополнительного
образования и воспитательной работы

Кобзарева
Татьяна Анатольевна - начальник отдела организационно-
методической работы

Пашкова
Ольга Валерьевна - начальник службы информатизации
образования