Российская Федерация
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г. Белгород, Соборная пл., 4
тел. 32-40-34, факс 32-52-27
beluno@belregion.ru

17.03.2014 № 9-06/1596-НМ
На № _____ от _____

**Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере
образования**

**Руководителям
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

**О локальных нормативных актах
образовательной организации**

Статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации отнесены разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом. В связи с этим департамент образования Белгородской области информирует.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации предполагает три уровня: федеральный, региональный и институциональный (уровень образовательной организации).

К нормативным правовым актам федерального уровня относятся: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, СанПиН, Федеральные государственные образовательные стандарты (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), Порядок проведения самообследования образовательной организацией, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и т.д.

К нормативным правовым актам регионального уровня относятся, к примеру, закон Белгородской области «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области», постановление Правительства Белгородской области «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», постановление Правительства Белгородской области «Об утверждении порядка организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в медицинских организациях и оформления отношений государственных или муниципальных образовательных организаций с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при осуществлении данного обучения» и др.

Институциональный уровень отражён в номенклатуре дел образовательной организации. В номенклатуре дел должно быть представлено нормативно-правовое обеспечение, регулирующее все направления деятельности образовательной организации. Документы этого уровня разрабатываются на основе федерального и (или) регионального законодательства. Номенклатура дел образовательной организации утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Номенклатура дел даёт полное представление о том, что может запрашиваться контролирующим органом и что будет анализировать проверяющий и эксперт.

Функция локального нормативного акта – детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей, законодательной (в широком смысле) правовой нормы применительно к условиям данной образовательной организации с учетом имеющихся особенностей, специфики процесса обучения

и воспитания в данной образовательной организации, особых специфичных условий существования коллектива.

Необходимо отметить, что к локальным нормативным актам не относятся так называемые индивидуальные (ненормативные, распорядительные, правоприменительные) локальные акты, т.е. документы, которые используются для юридического оформления конкретного управленческого решения и рассчитаны на однократное применение (например, приказ о приеме на работу).

В отличие от индивидуального локального акта локальный нормативный акт – это правовой документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых работников образовательной организации и (или) обучающихся, родителей (законных представителей), рассчитанный на неоднократное применение (положение, правила, должностная инструкция работника и т.п.).

Итак, локальный нормативный акт образовательной организации – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках данной образовательной организации, принятый в установленном порядке компетентным органом управления образовательной организации и утверждённый приказом руководителя образовательной организации.

Локальный нормативный акт образовательной организации должен быть издан в письменной форме и содержать необходимые реквизиты:

- наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание (например, правила внутреннего распорядка);
- дату издания;
- порядковый (регистрационный) номер;
- подпись уполномоченного должностного лица;
- печать образовательной организации;
- в необходимых случаях визы согласования (например, локальный акт «Программа развития образовательной организации» должен иметь визу согласования с учредителем, соответствующую подпись уполномоченного должностного лица, печать учредителя; функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, поэтому на титульном листе программы развития образовательной организации должна быть подпись руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, реквизиты заключения о согласовании программы развития и печать; в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, должны быть разработаны и утверждены Правила (или Порядок) согласования программ развития образовательных организаций).

Являясь средствами правового обеспечения деятельности образовательной организации, локальные нормативные акты разрабатываются в пределах компетенции, определённой статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Согласно статье 30 указанного

Федерального закона в образовательной организации должны быть приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В качестве представительного органа в муниципальных образовательных организациях выступают, как правило, профессиональные союзы.

Условно можно выделить следующие направления локального нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности:

1) локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;

2) локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;

4) локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся;

5) локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;

6) локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;

7) локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;

8) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

9) локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

Чтобы быть правомочным, локальный акт образовательной организации должен быть не только официальным правовым актом, соответствующим (не противоречащим) законодательству, но и актом, принятым компетентным органом управления образовательной организации.

Разграничение полномочий между руководителем образовательной организации и органами управления определяется уставом образовательной организации.

Локальные нормативные акты без официальных реквизитов, принятые некомпетентным органом управления либо с нарушением предусмотренного порядка, противоречащие законодательству, регулирующие отношения, складывающиеся вне установленной сферы деятельности, не могут считаться локальными нормативными актами, не влекут каких-либо правовых последствий и подлежат отмене.

К типичным ошибкам образовательной организации в работе с локальными нормативными актами относятся:

- формальный подход к разработке локальных нормативных актов (без достаточной проработки, экспертизы, сопоставления с уставом и другими локальными нормативными актами);
- отсутствие приказа руководителя образовательной организации об утверждении и введении локальных нормативных актов в действие;
- локальный нормативный акт должен в обязательном порядке рассматриваться коллегиальным органом управления образовательной организации, который закреплен в её уставе, что в свою очередь фиксируется в протоколе заседания данного органа управления;
- дублирование локальными нормативными актами законов, положений, устава образовательной организации и др. (свидетельство недостаточной компетентности руководства образовательной организации);
- несоответствие содержания локального нормативного акта уставу образовательной организации и законодательству об образовании;
- невыполнение в процессе функционирования образовательной организации тех или иных требований, установленных локальными нормативными актами;
- несвоевременное внесение изменений и дополнений в принятые локальные нормативные акты, тогда как процесс функционирования и развития образовательной организации требует постоянной работы над локальными нормативными актами.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Департамент образования области обращает внимание руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на необходимость учёта вышеизложенного в работе и активизации

деятельности по приведению локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством об образовании.

Образец приказа
руководителя образовательной организации
об утверждении локального нормативного акта

Приказ

от 26 февраля 2014 г. **№ 74**

Об утверждении локального нормативного акта

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Признать утратившим силу локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся», утверждённый приказом руководителя от 11 марта 2007 г. № 87.
3. Произвести соответствующие изменения в Номенклатуре дел учреждения (ответственный ФИО).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Подпись Инициалы, фамилия

М.П.

Образец оформления титульного листа
локального нормативного акта

Утверждено
приказом руководителя (наименование
образовательного учреждения
в соответствии с уставом)
от 26 февраля 2014 г. № 74

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Далее – текст Положения

Примечание: Приказ руководителя образовательной организации прилагается непосредственно к локальному нормативному акту.

Образец оформления титульного листа
локального нормативного акта,
предусматривающего процедуру согласования

Согласована	Утверждена
Руководитель управления	приказом руководителя
образования администрации	(наименование
(наименование муниципалитета)	образовательного учреждения
_____ ФИО	в соответствии с уставом)
Заключение от _____ № ___	от 26 февраля 2014 г. № 74

Программа развития
(наименование образовательной организации)
на 2014 – 2020 годы

Далее – текст Программы

Начальник департамента – заместитель
председателя Правительства области **И. Шаповалов**

Н.М. Рухленко
(4722) 32-46-17