

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МКУ НМИЦ  
И.В.Возняк

Протокол №7 от « 07 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ НМИЦ  
А.С.Журавлев

« 07 » июня 2017 г.

## Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Научно-методический информационный центр»

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр» (далее – МКУ НМИЦ) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ НМИЦ, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Работник МКУ НМИЦ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ НМИЦ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ НМИЦ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников методической службы и муниципальной системы образования г. Белгорода.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ НМИЦ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в МКУ НМИЦ, уважительного отношения к муниципальной методической службе в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение работниками МКУ НМИЦ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Работники МКУ НМИЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальной системы образования г. Белгорода;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов МКУ НМИЦ;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий и полномочий МКУ НМИЦ;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. уведомлять представителя работодателя или лицо, ответственное за противодействие коррупции и иных правонарушений, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц при решении вопросов личного характера;

2.1.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ НМИЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.14. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

2.1.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники МКУ НМИЦ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Белгородской области и иные нормативные правовые акты.

2.3. Работники МКУ НМИЦ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники МКУ НМИЦ обязаны уведомлять своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Работник МКУ НМИЦ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и по предупреждению коррупции, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работник МКУ НМИЦ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников МКУ НМИЦ**

3.1. Работнику МКУ НМИЦ в своей деятельности необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники МКУ НМИЦ:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными и корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других учреждений и организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения, конструктивного сотрудничества;

3.2.2. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.3. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.4. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации МКУ НМИЦ и муниципальной системы образования;

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Учреждения воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники МКУ НМИЦ должны проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.

3.4. Внешний вид работника МКУ НМИЦ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальной методической службе и системе образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Если у работника МКУ НМИЦ возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу МКУ НМИЦ по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками МКУ НМИЦ трудовых обязанностей.

4.3. Руководители всех уровней МКУ НМИЦ не должны допускать преследование работников учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо

ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности.

4.4. На работника МКУ НМИЦ не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

## **V. Ответственность работника МКУ НМИЦ за нарушение Кодекса**

5.1. Исполняя свои обязанности, муниципальный служащий должен понимать, что Кодекс и должностная инструкция не может перечислить всех функций должностного лица, предусмотреть все отдельные случаи и дать впредь соответствующие указания, а потому работники должны проявлять инициативу и, руководствуясь знаниями своей специальности, законодательства и пользой дела, прилагать все усилия для оправдания своего назначения.

5.2. Несоблюдение положений Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МКУ НМИЦ мер юридической ответственности.