

Утверждено
приказом департамента образования
Белгородской области

от «27» декабря 2013 г. №3329

**Регламент проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Центр образовательных технологий
при департаменте образования Белгородской области

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Функции муниципальных управлений образованием и городских округов
3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится региональный этап олимпиады
4. Функции оргкомитета
5. Функции жюри
6. Функции ответственного представителя департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области
7. Функция секретаря
8. Функции участника олимпиады
9. Перечень необходимых предметов
10. Функции организаторов в аудитории
11. Функции дежурных в рекреации
12. Порядок регистрации участников регионального этапа
13. Порядок проверки олимпиадных работ
14. Процедура разбора заданий
15. Порядок показа олимпиадных заданий
16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
17. Порядок подведения итогов регионального этапа
18. Функции отдельных категорий лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлен на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2009 г. N 695 "Об утверждении Положения о всероссийской олимпиаде школьников".

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородчины в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных, негосударственных и частных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией.

1.6. Начало регионального этапа олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной методической комиссии.

1.8. При проведении регионального этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.9. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады **обязаны** находиться:

- представитель муниципального управления образованием;
- уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области;
- секретарь регионального этапа олимпиады школьников;
- председатель жюри регионального этапа олимпиады школьников;
- член жюри регионального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение регионального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд от муниципальных управлений образованием (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.10. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников).

2. Функции органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1. Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа олимпиады на базе муниципального общеобразовательного учреждения.

2.2. Составление в соответствии с квотами списков участников Олимпиады, согласование списков с организаторами регионального этапа олимпиады.

2.3. Обеспечение организованного участия команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, согласно Положению о проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Назначение руководителей команд, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно, и в период проведения Олимпиады.

2.5. Организация сопровождения и контроля за состоянием автотранспорта и здоровьем водителей со стороны работников ГИБДД.

2.6. Перечисление оргвзноса за руководителя команды (проживание, питание) на расчётные счета государственных общеобразовательных учреждений интернатного типа.

2.7. Обеспечение руководителей команд, направляемых в зоны проведения регионального этапа олимпиады (гг. Белгород, Новый Оскол, Шебекино) денежными средствами на командировочные расходы.

2.8. Обеспечение участников Олимпиады необходимыми документами: заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, муниципальный приказ о направлении на олимпиаду, паспорт или свидетельство о рождении участника олимпиады и ксерокопию документа, страховой полис, справка с места учёбы (если нет паспорта, то с фотографией), справка о состоянии здоровья (с пометкой о возможности принимать участие в олимпиаде), справка о прививках, справка об эпидокружении, платёжное поручение о перечислении денежных средств за питание и проживание сопровождающих.

2.9. Обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности документированной информации, порядка приема, передачи, хранения олимпиадных заданий, документов при организации и проведении Олимпиады.

2.10. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования обязаны уведомить оргкомитет регионального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала олимпиады.

2.11. Организация информационного сопровождения олимпиады.

2.12. Обеспечение сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится региональный этап олимпиады

3.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения регионального этапа олимпиады (представитель ОУ).

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: Приказ и Положение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, Положение об апелляции, срок и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий и показа работ, Приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, Приказ по общеобразовательному учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников регионального этапа олимпиады школьников, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация регистрации участников регионального этапа олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам и протоколам муниципального этапа, соответствия состава участников олимпиады квотам (количество), прописанным в региональных приказах (положении), правомерности участия каждого участника (проверить по Положению о проведении муниципального этапа).

3.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования

средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

3.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

3.7. Организация работы медицинского кабинета.

3.8. Установка кулеров в рекреациях, обеспечение одноразовыми стаканами.

3.9. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть.

3.10. Получение от уполномоченного представителя департамента образования области пакетов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

3.11. После проведения Олимпиады представитель ОУ должен:

- обеспечить представителю департамента возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- принять апелляцию по процедуре проведения экзамена;

- содействовать представителю департамента в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

3.12. Общеобразовательные учреждения круглосуточного пребывания детей, на базе которых проводится региональный этап олимпиады школьников:

- организуют питание и проживание участников Олимпиады и их руководителей;

- выделяют помещения для проведения теоретического тура Олимпиады по каждому предмету, педагогов для дежурства в аудиториях и рекреациях (по два человека в каждой аудитории);

- организуют регистрацию участников Олимпиады, работу пресс-центра, медицинское обслуживание во время проведения Олимпиады и дежурство сотрудников полиции в ночное время;

- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады во время пребывания в местах проживания и проведения Олимпиады;

- назначают в каждый автобус педагогов, ответственных за перевозку обучающихся при переезде к местам проведения практических туров Олимпиады и медицинского работника;

- выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

- изменяют режим работы образовательного учреждения в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

4. Функции оргкомитета

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Осуществление информационной поддержки регионального этапа Олимпиады.

4.7. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри осуществляет отдел сопровождения и профессиональной ориентации талантливой молодежи центра образовательных технологий при департаменте образования области, председатели жюри, заместители председателей жюри, секретари по направлениям Олимпиады и представитель оргкомитета, отвечающий за тиражирование олимпиадных заданий. Выполнение работ по тиражированию оформляется приказом департамента образования Белгородской области с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности.

4.8. Ответственный, отвечающий за хранение и выдачу олимпиадных заданий, назначается приказом департамента образования Белгородской области.

4.9. Приемка и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приемки-передачи, в которых указываются сведения о передаваемых материалах (перечень), их состоянии (дефектах), количестве, целостности упаковки и др. (приложение №1).

4.10. Акт оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывает ответственный за хранение и уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области (или секретарь).

4.11. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

5. Функции жюри

5.1. Председатель жюри присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с ответственным представителем департамента образования, секретарем Олимпиады и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий). Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.2. Председатель жюри должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.3. Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри), производит разбор олимпиадных заданий.

5.4. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.5. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.6. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.7. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров регионального этапа, утвержденной Центральным оргкомитетом, Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников.

6. Функции ответственного представителя департамента образования Белгородской области

6.1. Представитель департамента образования области (далее - заместитель председателя жюри) присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри, секретарем Олимпиады и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий) и сдает комплекты

олимпиадных заданий ответственному за хранение в департаменте образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Заместитель председателя жюри (секретарь Олимпиады) получает от ответственного за хранение пакеты с комплектами олимпиадных заданий и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории. Представитель департамента должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

6.3. Проверяет совместно с представителями муниципального управления образования готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

6.4. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

6.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

6.6. Обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения:

- оформление стенда с информацией о порядке проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: Приказ и Положение проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, Положение об апелляции, срок и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий и показа работ;

- регистрация участников регионального этапа олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам муниципального этапа;

- соответствие состава участников олимпиады квотам (количество), прописанным в региональном приказе (положении);

- правомерность участия каждого участника; в противном случае участнику должно быть отказано в участии в Олимпиаде;

- пакетирование выполненных работ и доставка их в Департамент;

- получение выполненных работ в департаменте, доставка их к месту проверки;

- кодирование работ;

- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.

6.7. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного Регламента, а также, если участник не явился к началу регистрации.

6.8. Организация разбора заданий и показа работ.

6.9. Приём апелляционных заявлений о нарушении процедуры проведения олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

6.10. Контроль за проведением процесса апелляции, оформлением журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений (приложение №2), апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя департамента, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов на задания Олимпиады оформляется протоколом на каждое апелляционное заявление, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол.

6.11. Подготовка и подписание нормативных документов департамента образования области о проведении регионального этапа Олимпиады.

6.12. Контроль за оформлением дипломов победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, почетных грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственных писем.

7. Функции секретаря регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. Секретарь регионального этапа Олимпиады (далее - секретарь) присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри, заместителем председателя жюри и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий) и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в департаменте образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

7.2. Подготовка проекта приказа об утверждении Программы проведения Олимпиады.

7.3. Получение заявок из муниципальных районов и городских округов, проверка соответствия состава участников олимпиады квотам (количество), прописанным в региональном приказе.

7.4. Подготовка регистрационных списков (приложение №3). Контроль за осуществлением регистрации участников Олимпиады.

7.5. Организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения регионального этапа олимпиады.

7.6. Подготовка предварительных протоколов по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или понижении (если возможность понижения количества баллов прописана в Положении о проведении регионального этапа всероссийской Олимпиады школьников) количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

7.7. Оформление журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя департамента, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

7.8. Подготовка проекта итогового приказа, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, учителей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

7.9. Подготовка итогового рейтинга участников регионального этапа Олимпиады.

7.0. Совместно с представителем оргкомитета оформление дипломов победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, почетных грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственных писем.

7.11. Обеспечение хранения в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

– отчетной документации о проведении регионального этапа Олимпиады;

– апелляционных заявлений;

– журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;

– протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;

– протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

7.12. Размещение информации о проведении регионального этапа Олимпиады на сайте.

8. Функции участника олимпиады

8.1. Список участников регионального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета регионального этапа Олимпиады, публикуется на сайте Белгородского института развития образования.

8.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

8.3. Присутствие на регистрации участников олимпиады за 50-60 минут до начала олимпиады.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из ОУ с фотографией.

8.5. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.6. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.7. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.11. Задания выполняются только черными чернилами/пастой.

8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа олимпиады.

8.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

8.15. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

8.16. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

9. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- 9.1. Паспорт (свидетельство о рождении).
- 9.2. Справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении – справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения).
- 9.3. Две одинаковых ручки чёрного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).
- 9.4. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.
- 9.5. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию – на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).
- 9.6. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

10. Функции организаторов в аудитории

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
 - зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
 - на совещании пройти инструктаж и получить у представителя департамента информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной на неё фотографией);
 - раздать черновики со штампом департамента образования области каждому участнику Олимпиады ;
 - вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

10.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №4);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

10.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются дежурному учителю, участник олимпиады расписывается в протоколе о сдаче работы (приложение №5).

10.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю департамента образования.

10.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данного Регламента, организаторы в аудитории, совместно с представителем департамента, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

10.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11. Функции дежурных в рекреациях

11.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования,
- медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

12. Порядок регистрации участников регионального этапа

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в заранее установленных дате, времени, месте.

12.2. При себе участник Олимпиады имеет следующие документы:

- заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- муниципальный приказ о направлении на олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника олимпиады и ксерокопию документа;
- страховой полис;
- справка с места учёбы (если нет паспорта, то с фотографией);
- справка о состоянии здоровья (с пометкой о возможности принимать участие в олимпиаде);
- справка о прививках;
- справка об эпидокружении;
- платёжное поручение о перечислении денежных средств за питание участников олимпиады и питание и проживание руководителей.

12.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

13.1. Заместитель председателя жюри и секретарь олимпиады:

13.1.1. Вместе с председателем жюри олимпиады получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки.

13.1.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.1.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение №6).

13.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

13.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте Белгородского института развития образования в день проверки олимпиадных заданий.

13.7. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

13.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайтах Белгородского института развития образования.

14. Порядок разбора олимпиадных заданий

14.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

14.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

15. Процедура показа олимпиадных работ

15.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

15.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя департамента, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

16.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

16.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

16.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

16.7. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом департамента образования области.

16.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

16.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен (приложение №8.1).

16.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

16.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

16.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

16.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

16.16. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

17. Подведение итогов регионального этапа олимпиады

17.1. Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри (приложение №9).

17.2. Итоговый протокол утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

17.3. Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

18. Функции отдельных категорий лиц

18.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

18.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за исполнением организации и проведения регионального этапа Олимпиады, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

**Протокол сдачи олимпиадных работ по _____
в аудитории № ____**

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участни- ка олимпиады	Подпись дежур- ного учителя
1					
2					

**Председателю жюри
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

**Председателю жюри
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;
- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СПИСОК

№пп	Район	ФИО	Класс	ОУ	ФИО учителя	Муниципальный приказ	Заявка	Паспорт (свид. о рождении)	Справка из ОУ	Справка о состоянии здоровья	Справка об эпидокружении	Справка о прививках	Страховой полис	Платёжное поручение

**Предварительный протокол регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
в _____ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Шифр	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады	I тур	II тур	III тур	Общее количество баллов
1.										
2.										

Председатель жюри _____/ФИО/

Заместитель председателя жюри _____/ФИО/

Секретарь _____/ФИО/

Члены жюри:

Рейтинг
участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
в 2013/2014 учебном году.

№	Ф.И.О. участника			Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады			Сумма баллов за два тура	Статус участника
1											Победитель
2											Призер
3											Участник

Председатель жюри _____/ФИО/

Заместитель председателя жюри _____/ФИО/

Секретарь _____/ФИО/

Члены жюри:

Список
победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
в 2013/2014 учебном году.

№	Ф.И.О. участника			Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады			Сумма баллов за два тура	Статус участника
1											Победитель
2											Призер
3											Призёр

Председатель жюри _____/ФИО/

Заместитель председателя жюри _____/ФИО/

Секретарь _____/ФИО/

Члены жюри: